Guías
COORDINACIÓN de BIBLIOTECA

Universidad La Salle México

Guía para elaborar citas y referencias bibliográficas

en formato APA

GUÍA PARA ELABORAR CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS EN FORMATO APA

Versión: 1
Fecha de revisión: julio de 2021

Compilación realizada con fines académicos por bibliotecarios de Coordinación de Biblioteca de la Universidad La Salle México.

TABLA DE CONTENIDO

¿Cuánto citar? ... 3
Tipos de citas en APA ... 3
Cita textual o directa ... 4
Cita menor de 40 palabras ... 4
Cita mayor de 40 palabras ... 5
Cita no textual o indirecta (paráfrasis) ... 5
Cita de cita ... 6
¿Cómo citar con distinto número de autores? ... 6
Un trabajo de un solo autor. ... 6
Un trabajo con múltiples autores. ... 7
¿Cómo citar trabajos sin autor? ... 7
Lista de referencias. ... 9
¿Cómo hacer una lista de referencias? ... 9
¿Cómo ordenar las referencias en la lista? ... 9
¿Qué información considerar del autor y del editor? ... 10
¿Qué información se debe anotar en la fecha de publicación? ... 10
Ejemplos de referencias ... 11
Publicaciones periódicas ... 11
Artículo de periódico ... 11
Libro y capítulo de libro ... 12
Libro versión impresa ... 12
Libro electrónico ... 12
Capítulo de un libro ... 12
Autor corporativo ... 13
Películas, videos y DVD ... 13
Podcast ... 14
Referencias bibliográficas ... 14

El propósito de esta guía es brindar un breve resumen de las normas contenidas en el Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (APA) en su tercera edición en español y sexta en inglés.

Si requieres ampliar la información sobre la norma APA, se recomienda consultar el manual.

¿Cuánto citar?

Cite obras de aquellos cuyas ideas, teorías o investigaciones han influido directamente en su trabajo.

Esta cita puede sustentar o debatir su tesis u ofrecer datos y documentos no son del conocimiento común.

El número de fuentes que usted cite en su trabajo varía de acuerdo con el propósito del artículo. La mayoría de los artículos tienen como propósito citar una o dos de las fuentes más representativas por cada punto clave.

Tipos de citas en APA

Las citas de un texto permiten al lector localizar la fuente de información en la bibliografía al final de la obra.

1. La cita no textual o indirecta: reproduce la idea o el concepto, pero reformula las palabras a la hora de redactar el trabajo.
2. La cita literal o textual: reproduce exactamente las palabras de la obra. La cita de una cita: se reproduce una cita, aunque no se haya tenido acceso directo al original.

3. La cita de una cita: se reproduce una cita, aunque no se haya tenido acceso directo al original.

Cita textual o directa

Reproduce al pie de la letra el material citado directamente del trabajo de otro autor o de su propio trabajo previamente publicado, el material duplicado de un árbol de prueba, así como las instrucciones verbales a los participantes. Al citar, siempre indica en el texto el autor, año y la página específica de la cita. Si no hay paginación poner el número de párrafo.

Cita menor de 40 palabras

Cuando la cita es de menos de 40 palabras, incorpora en el texto entre comillas, después anota entre paréntesis la fuente y continúa con la oración.

Ejemplo:

Al interpretar estos resultados, Robbins et al. (2003) sugirieron que los "terapeutas en caso de deserción pueden haber validado, sin darse cuenta, la negatividad de los padres hacia el adolescente y no responder adecuadamente a las necesidades o preocupaciones de este" (p. 541), contribuyendo con un clima de absoluta negatividad

Si la cita aparece al final de la oración, cierre el fragmento citado con comillas, anota inmediatamente la fuente entre paréntesis y finaliza con un punto u otro signo de puntuación fuera del paréntesis final.

Ejemplo:

La confusión de este tema es la naturaleza superpuesta de los roles en el cuidado paliativo, a través del cual, "quienes se encuentran dentro de las disciplinas médicas satisfacen las necesidades médicas; cualquier miembro del equipo puede hacerse cargo de las necesidades no médicas" (Csikai y Chaitin, 2006, p.112)

Cita mayor de 40 palabras

Si la cita comprende 40 o más palabras despliega un párrafo independiente del texto y omite las comillas. Comienza el bloque de la cita en un nuevo renglón y aplica en el margen izquierdo sangría de 2.54 cm. Si la cita constará de otro u otros párrafos en siguiente deberá iniciar con sangría de medio centímetro. Todas las citas deberán ir a doble espacio y al final cita la fuente de consulta, número de página o párrafo en paréntesis y punto final.

> Otros han contradicho esta opinión:
>
> La co-presencia no garantiza la interacción intima entre todos los miembros del grupo. Considere las reuniones sociales a gran escala, en donde cientos y miles de personas se congregan en un lugar para realizar un ritual o celebrar un acontecimiento.
>
> En estos casos, los participantes pueden apreciar la manifestación visible del grupo, la congregación física e incluso su habilidad para hacer conexiones directas e íntimas con aquellos a su alrededor, está limitada por la pura magnitud de la concurrencia (Purcell, 1997, pp.111-112).

O bien, si el bloque de citas comienza con la cita textual (p. ej. "En 1997, Purcell contradijo esta opinión…"), al final del bloque sólo se necesitará indicar el número de la página o párrafo.

Cita no textual o indirecta (paráfrasis)

Al parafrasear o referirse a una idea contenida en otro trabajo, se aconseja indicar un número de página o párrafo, en especial cuando esto ayude a un lector interesado a ubicar el fragmento relevante en un texto largo y complejo.

> *Ejemplo:*
>
> (Greenbergy Fisher, 1996, p. 267 citado por Sollod, Wilsony Monte, 2009).

En la bibliografía final únicamente puede constar el documento que se haya consultado:

Sollod, R. N., Wilson, J. P.y Monte, C. F. (2009). Teorías de la personalidad debajo de la máscara. México: McGraw-Hill.

Cita de cita

Emplea las fuentes secundarias con moderación como por ejemplo cuando el trabajo original ya no se imprime, no se puede encontrar a través de las fuentes habituales o no está disponible en español. Agrega la fuente secundaria en la lista de referencias. En el texto indica el nombre del trabajo original y cita la fuente secundaria. Por ejemplo, si el trabajo de Allport se cita en el de Nicholson y no leyó el trabajo del primero, agrega la referencia de Nicholson en la lista de referencia. En el texto utilice la siguiente cita:

Ejemplo:

Diario de Allport (como se citó en Nicholson, 2003).

¿Cómo citar con distinto número de autores?

Un trabajo de un solo autor.

En el método de citas autor-fecha, es necesario que el apellido del autor (no incluya sufijos como jr.) y el año de la publicación se inserten en el texto en el punto adecuado:

Ejemplo:

Kessler (2003) descubrió que entre las muestras epidemiológicas
Las apariciones tempranas ocasionaron un curso más persistente y grave (Kessler, 2003).

Un trabajo con múltiples autores.

Cuando un trabajo tenga dos autores, cite ambos nombres cada vez que aparezca la referencia en el texto. Cuando un trabajo tenga tres, cuatro o cinco autores cite todos los autores la primera vez que aparezca la referencia y en las citas subsecuentes incluya sólo el apellido del primer autor seguido de la abreviatura *et al*. (Sin cursivas y con un punto después de *al*) y el año, si se trata de la primera cita de la referencia en un párrafo:

Ejemplo:

Kisanguan, Kyaruu, Hosea y Joseph (2007) encontraron –Primer cita en un texto.

Kisangau et al. (2007) encontraron -Cita subsecuente

Cuando un trabajo tenga seis o más autores, cita únicamente el apellido del primero de ellos seguido por *et al.* (Sin cursivas y con un punto después de al) y el año para la primera cita y también para las subsecuentes.

Ejemplo:

Inicio de párrafo: Gilbert et al. (2005) o final del párrafo: (Gilbert et al., 2004)

¿Cómo citar trabajos sin autor?

Cuando un trabajo no tenga autor identificado cite dentro del texto las primeras palabras de la entrada de la lista de referencias (por lo común, el título) y el año. Utilice comillas dobles para el título de un artículo, un capítulo o una página de internet y anote en cursivas el título de la revista científica, libro, folleto o informe:

Ejemplo:

en cuidado independiente ("Study Finds", 2001)

en libro College Bernal Seniors (2008)

Cuando el autor de un trabajo se designa como Anónimo, cite dentro del texto la palabra Anónimo seguida, por una coma y la fecha: (Anónimo, 1998).

Tabla 1. ***Estilos de citación básicos***

Tipo de cita	Primera cita en el texto	Citas subsecuentes en el texto	Formato entre paréntesis, primera cita en el texto	Formato entre paréntesis, citas subsecuentes en el texto
Un trabajo por un solo autor	Walker (2007)	Walker (2007).	(Walker, 2007)	(Walker, 2007)
Un trabajo por dos autores	Walker y Allen (2004)	Walker y Allen (2004).	(Walker & Allen, 2004)	(Walker & Allen, 2004)
Un trabajo por tres autores	Bradley, Ramírez y Soo (1999)	Bradley et al. (1999).	(Bradley, Ramírez y Soo, 1999)	(Bradley et al., 1999)
Un trabajo por cuatro autores	Bradley, Ramírez, Soo y Walsh (2006)	Bradley et al. (2006).	(Bradley, Ramírez, Soo & Walsh, 2006)	(Bradley et al., 2006)
Un trabajo por cinco autores	Walker, Allen, Bradley, Ramírez y Soo (2008)	Walker et al. (2008)	(Walker, Allen, Bradley, Ramírez & Soo, 2008)	(Walker et al., 2008)
Una obra por seis o más autores	Wasserstein et al. (2005)	Wasserstein et al. (2005)	(Wasserstein et al., 2005)	(Wasserstein et al., 2005)
Grupos (identificados fácilmente a través de abreviaturas como autores)	National Institute of Mental Health (NIMH, 2003)	NIMH (2003)	(National Institute of Mental Health (NIMH), 2003)	(NIMH, 2003)
Grupos (sin abreviaturas) como autores	University of Pittsburg (2005).	University of Pittsburg (2005).	(University of Pittsburg, 2005).	(University of Pittsburg, 2005).

Nota. Esquema de cómo hay que introducir la cita bibliográfica en el texto de una obra según el número y la tipología de los autores. Adaptado de Publication Manual of the American Psychological Association, 2010, p. 177. Washington, DC: American Psychological Association. ©2010 de American Psychological Association.

Lista de referencias.

Las referencias citadas deben ser suficientes para sustentar la necesidad de su investigación y para asegurar que los lectores pueden ubicarla en el texto de investigaciones y teorías anteriores.

Comienza la lista de referencias en una página nueva. La palabra referencia debe aparecer en Mayúsculas y minúsculas centrada.

Lista de referencias debe ir a doble espacio y con sangría en las entradas.

¿Cómo hacer una lista de referencias?

Debido a que uno de los fines de listar referencias es facilitar que los lectores localicen y utilicen las fuentes, los datos de las listas deben estar correctos y completos. Cada entrada por lo común contiene los siguientes elementos: autor, año de la publicación, título y datos de publicación: toda la información necesaria para la identificación particular y la búsqueda en bibliotecas.

¿Cómo ordenar las referencias en la lista?

Dispón las entradas en orden alfabético por el apellido del primer autor, seguido de las iniciales del autor:

- Alfabetiza iniciando con el apellido del autor. Esta fórmula de apellido/nombre se usa comúnmente en los países occidentales, pero no tanto con muchos países orientales.
- Alfabetiza letra por letra: Al ordenar alfabéticamente los apellidos recuerde que “nada precede a algo”: Brow, J. R. precede a Browing, A. R., aunque la *i* precede a la *j* en el alfabeto.

- En español para efectos del orden alfabético se omiten las frases preposionales. Así un apellido como “de la Garza”, quedaría en como “Garza de la”.

¿Qué información considerar del autor y del editor?

- Anota los apellidos e iniciales de los nombres de los autores hasta siete. Cuando se de 8 o más incluya el nombre de los 6 primeros, después añada puntos suspensivos y agregue el nombre del último autor.
- Si la lista de referencia incluye diferentes autores con el mismo apellido e inicial, se puede poner los nombres de pila completos entre corchetes.
- Si los nombres de pila de autor están unidos por un guion, consérvalo e incluye un punto después de cada inicial. (Lamour, J.-B., por Jean-Baptiste Lamour).
- Escribe completo el nombre de un autor corporativo (p. ej., Instituto Mexicano del Seguro Social; Secretaría de Educación Pública.

¿Qué información se debe anotar en la fecha de publicación?

- Escribe entre paréntesis el año en que se publicó la obra (para las obras no publicadas o informalmente publicadas, indica el año en que se realizó el trabajo).
- Para revistas, boletines y periódicos indique el año y la fecha exacta de la publicación (mes o año y día), separados de una coma y entre paréntesis (véase el capítulo 7 el 7.11). Si la fecha aparece como temporada, indica el año y la temporada, separados de una coma y entre paréntesis.
- Si no aparece la fecha, escribe *s.f.* entre paréntesis.

Ejemplos de referencias

Publicaciones periódicas

Las publicaciones periódicas incluyen artículos publicados de manera regular como: publicaciones periódicas, revistas, periódicos y boletines informativos.

Autor, A.A., Autor, B. B. & Autor, C. C. (año). Título del artículo. Título de la publicación, xx, pp.-pp. doi:xxxxxxxxxxxxxx

Ejemplo:

Herbst-Damn, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patiens. Healt Psychology, 24, 225-229. doi:10.1037/0278-6133.24.2.225

Artículo de periódico

Apellido, N. (día, mes y año). Título del artículo: subtítulo del artículo. Título del periódico: subtítulo.

Schwartz, J. (30 de septiembre de 1993). Obesity affects econommic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

- Procede los números de página de los artículos de periódico con p. o pp.
- Si un artículo aparece en páginas discontinuas, anote todos los números de página y sepárelos con una coma (ej. pp. B1, B3, B5-B7)

Libro y capítulo de libro

Para un libro completo, utiliza los siguientes formatos de referencia:

Libro versión impresa

Autor, A. A. (1967). *Título del trabajo.* Lugar: Editorial.

Ejemplo:

Shotton, M. A. (1989). Computer addiction? A study of computer dependency. Londres Inglaterra: Taylor& Francis.

Libro electrónico

Editor, A. A. (Ed.). (Año). *Título del trabajo*. Lugar: Editorial.

Ejemplo:

O'Keefe, E. (n.d.). Egoism & the crisis in Wstern values. Recuperado de http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135

Capítulo de un libro

Apellido, N. autor capítulo. (año). Título capítulo: subtítulo. En N. Apellido coordinador/editor literario del libro (Coord./Ed.), Título libro en cursiva: subtítulo (n.º ed., p. n.º primera página capítulo-n.º última página capítulo). Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

Haybron, D.M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. En M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), The science of subjetive weell-being (pp. 17-43). Nueva York, NY: Guilford Press.

Autor corporativo

Nombre de la institución u organismo. (año). Título en cursiva: Subtítulo (n.º ed.). Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

U.S. Department of Healt and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003) Managnig asthma: A guide for schools (NHI Publication No. 02-2650). Recuperado de http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asth_sch.pdf

Películas, videos y DVD

Apellido productor, N. (Prod.), y Apellido director, N. (Dir.). (año). Título en cursiva [Tipo: DVD, Blu-ray, Serie de televisión, etc.]. Lugar: Nombre productora o distribuidora.

Ejemplo:

Augustus Film (Prod.), Abu-Assad, H. (Dir.). (2006). Paradise Now [DVD]. EE.UU.: Warner Bros

Apellido, N. (día, mes y año). Título del vídeo en cursiva[Vídeo]. Recuperado de + dirección URL

Ejemplo:

Alvarado, J. C. (2 de octubre de 2007). Ejercicios de coordinación futbol [Vídeo]. Recuperado dehttp://www.youtube.com/watch?v=ITEbBVZhaww

Podcast

Apellido, N. (día, mes y año). Título en cursiva [Podcast]. Recuperado de + dirección URL

Ejemplo:

Van Nuys, D. (Productor). (19 de diciembre de 2007). Shink rap radio [Audio en podcats]. Recuperado de http://www.shinkrapradio.com/

Referencias bibliográficas

American Psychological Association (APA). (2010). *Manual de Publicaciones American Psychological Association* (3ra ed.). (M. G. Frias, Trad.) México: El Manual Moderno.

Universidad La Salle México

biblioteca.lasalle.mx